

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Сайт – www.mabius.ru.

Администрация Сайта – Общество с ограниченной ответственностью «Энтрениер» (ОГРН: 1167746833836, адрес: 119180, г. Москва, Б. Полянка, д.2, стр. 2, пом. I, оф. 1).

Пользователь – физическое или юридическое лицо, предоставившее свои персональные данные Администрации Сайта посредством подачи Заявки, размещенной на Сайте, прохождения регистрации на Сайте, а также подписки на новости Сайта.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым публичным документом Администрации Сайта и определяет порядок обработки и защиты персональных данных физических и юридических лиц, пользующихся сервисами Сайта, и предоставляющих свои персональные данные Администрации Сайта.

2.2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Действующая редакция Политики конфиденциальности, является публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

2.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности.

2.6. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Администрация Сайта уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте www.mabius.ru.

2.7. Подавая Заявку при прохождении регистрации на Сайте, а также подписываясь на новости Сайта Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

2.8. Администрация Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе.

3. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Персональные данные Пользователя такие как: имя, фамилия, отчество, e-mail, телефон, ссылки на профили в социальных сетях и др., передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия Пользователя.

3.2. Передача персональных данных Пользователем Администрации Сайта, посредством подачи Заявки, размещенной на Сайте, прохождения регистрации на Сайте или подписки на новости Сайта означает согласие Пользователя на передачу и обработку его персональных данных.

3.3. Администрация Сайта осуществляет обработку информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных, таких как: имя, фамилия, отчество, e-mail, телефон, ссылки на профили в социальных сетях и др., а также дополнительной информации о Пользователе, предоставляемой им по своему желанию: организация, город, должность и др. в целях выполнения обязательств перед Пользователем Сайта.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- в) соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных способам обработки персональных данных и целям обработки персональных данных;
- г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

3.5. Администрация Сайта осуществляет обработку персональных данных Пользователя с его согласия в целях:

3.5.1. Идентификации Пользователя для связи и возможного дальнейшего сотрудничества и оказания услуг;

3.5.2. Связи с Пользователем, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сервисов, а также обработка запросов и информации от пользователя;

3.5.3. Улучшения качества, удобства их использования сервисов сайта;

3.5.4. Таргетирования новостных рассылок и информации;

3.5.5. Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные Пользователя хранятся исключительно на электронных носителях и используются строго по назначению, оговоренному в п.3 настоящей Политики конфиденциальности.

4.2. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные Пользователя не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев:

5.1.1. Если Пользователь выразил свое согласие на такие действия;

5.1.2. Передача необходима в рамках использования Пользователем определенного Сервиса либо для оказания услуги Пользователю;

5.1.3. Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органов местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные Пользователя хранятся на электронном носителе сайта бессрочно.

6.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого пользователя на основании его обращения, либо по инициативе Администратора сайта без объяснения причин путём удаления Администрацией Сайта информации, размещённой Пользователем.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Пользователи вправе на основании запроса получать от Администрации Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

8. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Администратор Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

9.1. Пользователь вправе направлять Администрации Сайта свои запросы, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, предусмотренные п.3 настоящей Политики конфиденциальности, путем направления в письменном виде на адрес Администрации сайта.

9.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:
для физического лица:

- ФИО, адрес электронной почты (e-mail);
- текст запроса в свободной форме;
- подпись Пользователя или его представителя.

для юридического лица:

- запрос в свободной форме на фирменном бланке;
- запрос должен быть подписан уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

-адрес электронной почты (e-mail);

9.3. Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

9.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности Администрации Сайта в отношении персональных данных Пользователя определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.